

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE UN ESPECIALISTA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES PARA EL LEVANTAMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO CATASTRAL URBANO

I. ANTECEDENTES:

1.1 ANTECEDENTES GENERALES

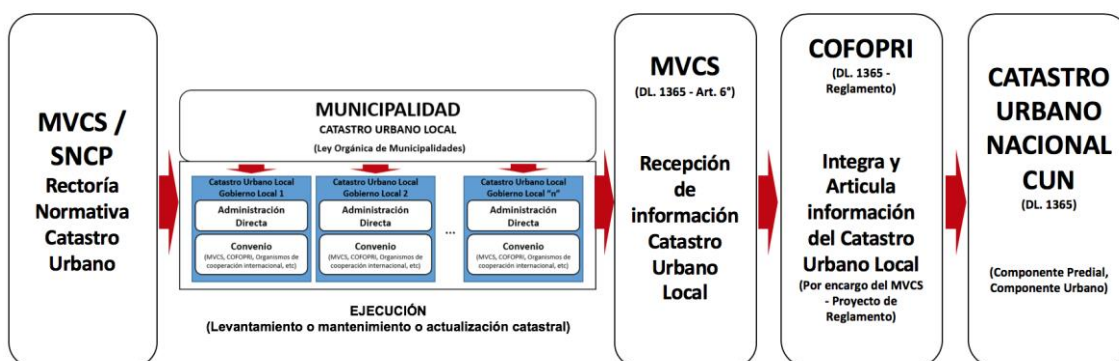
Mediante el Decreto Supremo N° 050-2020-EF se aprobó la operación de Endeudamiento Externo a ser acordada con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) destinada a financiar el PI “Creación del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Lima, Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”, con código único de inversiones 2459010, con un costo total ascendente a US\$ 50,000,000.00 (Cincuenta Millones y 00/100 Dólares Americanos) para cuyo financiamiento se ha suscrito con el BIRF el Convenio de Préstamo N° 9035-PE por la suma de US\$ 50,000,000.00. Adicionalmente, el Estado Peruano financia con una contrapartida local de US\$ 30,830,523 (Treinta millones ochocientos treinta mil quinientos veintitrés y 00/100 dólares americanos).

Con fecha 22 de mayo de 2020, se firma el Convenio de Préstamo N° 9035 entre el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) y el Gobierno de Perú, que financiará el PI “Creación del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) es el órgano rector a nivel nacional de los catastros urbanos, encargado de implementar la estrategia de desarrollo de los catastros urbanos a nivel nacional. El Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI ha sido designado por el MVCS como la Unidad Ejecutora de Inversiones del presente proyecto de inversión pública.

Está definido que los actores involucrados en el proyecto son; los gobiernos locales, el Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI y el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS

Ilustración: Articulación entre los actores involucrados del Proyecto



Fuente: D.L. 1365

El Estudio de Pre inversión ha identificado debilidades, problemáticas y deficiencias que dificultan y limitan a las entidades públicas y privadas, poder tomar decisión en base a la información, estas deficiencias del catastro corresponden a:

- La debilidad de los sistemas de información de tierras impide que las distintas entidades que asignan derechos o establecen restricciones al uso de suelos puedan estar al tanto de lo que están haciendo las otras entidades, lo cual dificulta el diseño y armonización de políticas como la aplicación efectiva de las regulaciones.
- La carencia de una infraestructura de información de tierras (que incluye las normas, instituciones y sus roles, los sistemas de información y el acervo de datos) ha contribuido a que las principales ciudades crezcan descontroladamente sin que las instituciones oficiales hayan sido capaces de producir planes de desarrollo que se anticipen a la demanda.
- Un tercio de las municipalidades tienen asignados valores arancelarios por calles, aunque de manera incompleta o desactualizada. Sería razonable que el cálculo de los valores lo realicen las propias municipalidades que cuenten con las capacidades y que el rol del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento sea el de un órgano rector.
- La existencia de una ficha catastral estándar para todas las municipalidades no reconoce la diversidad de las capacidades y necesidades de los gobiernos locales. Para la mayoría de las municipalidades, la exigencia de incluir los acabados en las fichas catastrales complejiza el proceso de cálculo del valor de las viviendas.
- La experiencia del Proyecto SIAF-GL (Sistema Integrado de Administración Financiera para los Gobiernos Locales) impulsado por el MEF ha demostrado que las municipalidades tienen la voluntad de ordenar su recaudación y que necesitan el acompañamiento y asistencia técnica. Uno de los problemas de la gestión del impuesto predial tiene que ver con la gran heterogeneidad de los gobiernos locales: mientras algunos distritos (especialmente en Lima y capitales de provincia) cuentan con catastros y capacidades técnicas que les permite recaudar eficientemente, hay otros que ni siquiera tienen un local donde operar.
- La falta de un sistema de catastro funcional dificulta completar el inventario de tierras del Estado. Se estima que el avance en la construcción del inventario no llegaría al 30% del total de propiedades del Estado. De un estimado de 8.5 millones de predios que tienen una partida registral abierta en el Registro de Predios, más de la mitad carece de información catastral. Esto produce problemas frecuentes de superposición de derechos.
- Existe un alto nivel de desactualización del registro que amenaza la sostenibilidad de los programas de formalización. Las principales razones que explican que existen pocos incentivos para mantener los registros al día son los altos costos para formalizar las transacciones, y la falta de una “cultura registral”.

El Proyecto de Inversión tiene como objetivo central “Mejorar la cobertura del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de Lima, Lambayeque, Chiclayo y Piura”, y el fin de “Fortalecer los catastros urbanos en municipalidades priorizadas para mejorar las capacidades de los gobiernos locales para la generación de ingresos y la gestión urbana”, como fin derivado del objetivo central del Proyecto.

Es preciso mencionar que “gestión urbana” comprende las actividades de planificación, control urbano y la gestión de riesgos de desastres naturales; y los fines directos del Proyecto son, (i) el incremento de la base tributaria del impuesto predial, y (ii) la adecuada información para la planificación y gestión del territorio.

Con el Proyecto se pretende satisfacer las necesidades a los tres niveles de gobierno y a la ciudadanía en general, a través de:

- i) La mejora del marco institucional del catastro que incluya la revisión de las metodologías, procedimientos, estándares, etc.
- ii) El fortalecimiento de las capacidades de las municipalidades en el procedimiento catastral, así como en el uso y aplicaciones en los procesos municipales.
- iii) Generación de información y conocimiento del territorio que provea e integre información con las instituciones públicas y privadas, que facilite la fiscalización y la toma de decisiones.
- iv) El desarrollo de mecanismos de simplificación administrativa en beneficio de la ciudadanía.
- v) El aumento de la recaudación del impuesto predial tomando como base el catastro actualizado.

El área de intervención del proyecto de acuerdo al estudio de pre inversión, prioriza 22 distritos que representan a 04 provincias (Chiclayo, Lambayeque, Lima Metropolitana y Piura) de 03 departamentos (Lambayeque, Piura y Lima) que a continuación se detalla:

REGION LAMBAYEQUE		REGION PIURA	
CIUDAD: CHICLAYO		CIUDAD: PIURA	
Chiclayo		Piura	
José Leonardo Ortiz		Castilla	
La Victoria		Catacaos	
Pimentel		Veintiséis de Octubre	
CIUDAD: LAMBAYEQUE			
Lambayeque			
REGIÓN LIMA			
CIUDAD: LIMA			
Lima		San Juan de Miraflores	
Breña		San Luis	
Chorrillos		San Martín de Porres	
Comas		San Miguel	
El Agustino		Surquillo	
Independencia		Villa El Salvador	
Los Olivos			

Con el proyecto se busca simplificar las normativas para la valoración predial y la reducción de los datos de la ficha catastral que, no solo disminuye el costo del levantamiento y procesamiento, sino que, al establecer métodos más simplificados que reemplace a la identificación de las categorías de la construcción, se puede obtener los mismos resultados en la valorización de los predios.

Actualmente existen normativas para la valoración predial, sin embargo, el Proyecto plantea el desarrollo de una nueva metodología de valuación de predios, de tal manera que, en lugar de levantar datos sobre los materiales de construcción y acabados de cada ambiente de los predios, se pueden obtener los mismos resultados sobre la base de los mismos factores, pero con métodos más simplificados y menos costosos.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS, es un organismo del Poder Ejecutivo que tiene personería jurídica de derecho público y constituye pliego presupuestal, con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera de acuerdo a ley. El literal e) del artículo 66 del Reglamento de Organización y Funciones del MVCS, aprobado por el Decreto Supremo N° 010-2014-VIVIENDA, en adelante el ROF del MVCS, establece como función de la DGPRVU, el conducir y supervisar la formulación de los valores arancelarios y supervisar su aplicación en la valorización oficial de terrenos urbanos y rústicos en todo el país.

El segundo párrafo del artículo 11 del Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal, aprobado por el Decreto Supremo N° 156-2004-EF, señala que a efectos de determinar el valor total de los predios, se aplicarán los valores arancelarios de terrenos y valores unitarios oficiales de edificación vigentes al 31 de octubre del año anterior y que formula el Consejo Nacional de Tasaciones – CONATA (ahora MVCS) y aprueba anualmente el Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento mediante Resolución Ministerial.

El tercer párrafo del artículo citado en la norma señalada, establece que las instalaciones fijas y permanentes serán valorizadas por el contribuyente de acuerdo a la metodología aprobada en el Reglamento Nacional de Tasaciones de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 172-2016-VIVIENDA, modificada por las Resoluciones Ministeriales N°s. 424-2017-VIVIENDA y 124-2020-VIVIENDA, y, de acuerdo a lo que establezca la Ley de Tributación Municipal, considerando una depreciación de acuerdo a su antigüedad y estado de conservación.

Las normas técnicas existentes han sido diseñadas considerando estándares elevados de exactitud para los datos geográficos y un número muy alto de variables, a través de los cuales se espera obtener información de alto grado de precisión y calidad, dificultando su ejecución por el alto costo representa la gran cantidad de datos a levantar y la precisión exigida.

Los análisis técnicos realizados y la experiencia internacional se orientan a aplicar nuevas tecnologías, aplicando el enfoque de catastros adaptados a los propósitos específicos de cada Proyecto. Esto implica la simplificación de las normas existentes para que se adapten al tipo de catastro que se levantará y mantendrá con los recursos disponibles. Esta estrategia de progreso incremental propone partir de un catastro que se levanta con niveles de precisión y una serie de atributos administrativos reducidos que aseguren la adquisición de datos a bajo costo, garantizando su adecuado funcionamiento y a su vez permita a las municipalidades asumir el mantenimiento del catastro.

La ejecución del proyecto catastral prevé cumplir con todas las normativas vigentes, buenas prácticas y normas internacionales en las diferentes etapas del proceso catastral, desde la obtención de la cartografía, generación de base de datos, proceso de levantamiento catastral, la infraestructura de datos espacial, etc. Sin embargo, requiere de un fortalecimiento del marco institucional y regulatorio para la generación, administración, mantenimiento, uso de la información catastral y su sostenibilidad en el tiempo.

De otro lado, se busca adaptar las normativas actuales permitiendo el empleo de nuevas metodologías orientadas al levantamiento catastral de manera externa, que se adapten al objetivo del Proyecto.

Actualmente, con la finalidad de simplificar el procedimiento de levantamiento de información catastral en campo, la Dirección de Urbanismo y Desarrollo Urbano, mediante Resolución Directoral N° 003-2022-VIVIENDA/VMVU-DGPRVU, de fecha 22 de febrero de 2022, aprobó la metodología para estimar el valor unitario oficial de las edificaciones y se modificó el artículo 70 de la “Norma nacional para la determinación de los valores arancelarios y otras intervenciones a nivel nacional”, aprobada por R.D. N° 010-2021/VIVIENDA/VMVU-DGPRVU;

metodología que suprime para la formulación de los cuadros de valores unitarios oficiales de edificaciones, el uso de las siguientes cuatro (04) partidas de la norma anterior: Pisos, Revestimientos, Baños e Instalaciones Eléctricas y Sanitarias, estableciendo la aplicación de tres (03) partidas de apreciación exterior: Muros y Columnas, Techos, y Puertas y Ventanas.

Asimismo, mediante la Resolución Directoral N° 008-2023-VIVIENDA/VMVU-DGPRVU, se aprueban los formatos e instructivos de las fichas catastrales urbanas para su uso en el proyecto. Las fichas catastrales aprobadas contemplan la reducción de los campos necesarios para los fines que establecer el proyecto y estas fichas son:

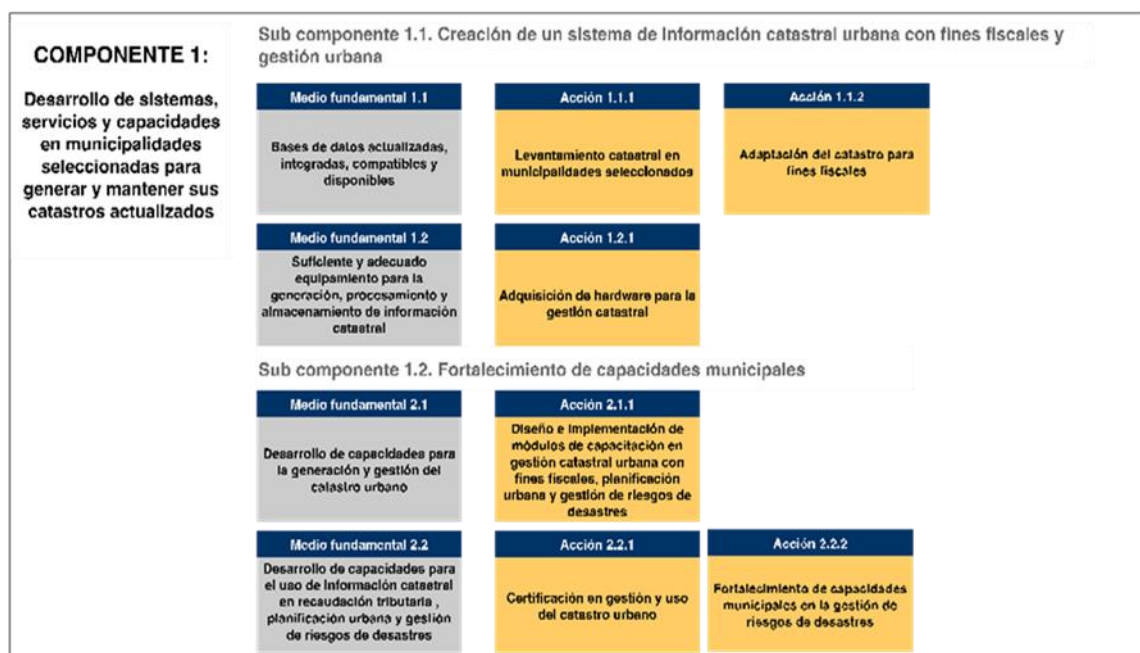
- Ficha Catastral Urbana de Individual
- Ficha Catastral Urbana de Cotitularidad
- Ficha Catastral Urbana de Bienes Comunes

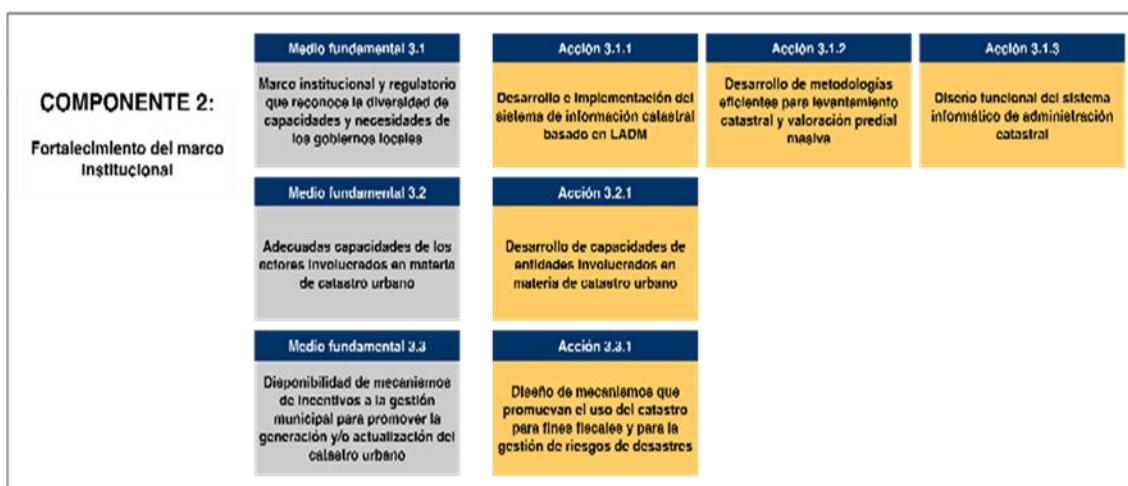
Mediante Resolución Directoral N° 006-2023-VIVIENDA/VMVU-DGPRVU, aprueban la adopción del estándar LADM basado en la Norma ISO 19152:2012 para el uso e intercambio de información catastral para la interoperabilidad del Catastro Urbano Nacional.

1.2 DESARROLLO DE LAS ETAPAS DEL PROYECTO

El proyecto plantea la intervención a través de dos componentes:

- **Componente 1:** Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener sus catastros actualizados.
 - **Subcomponente 1.1** Creación de un sistema de información catastral urbana con fines fiscales y gestión urbana
 - **Subcomponente 1.2** Fortalecimiento de capacidades municipales
- **Componente 2:** Fortalecimiento del Marco Institucional





Fuente: Perfil del Proyecto de Inversión

En el marco de la actualización de la estrategia de implementación del Proyecto, se planteó desarrollar cinco (05) Estudios Definitivos con la siguiente distribución de actividades:

DESCRIPCIÓN		ED 1	ED 2	ED 3	ED 4	ED 5
Componente 1: Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener sus catastros actualizados						
Sub componente 1.1 Creación de un sistema de información catastral urbana con fines fiscales y gestión urbana						
Acción 1.1.1	Levantamiento catastral en municipalidades seleccionadas					
Act. 1.1.1.1	Levantamiento catastral urbano (información geográfica y administrativa conforme a normativas nuevas)					
Tarea 1.1.1.1.1	Vuelo Fotogramétrico y Generación de Modelo Digital de Elevaciones, ortoimágenes y Base Cartográfica Vectorial Simplificada	X				
Tarea 1.1.1.1.2	Verificación y Validación de la Calidad de los Productos de Vuelos Fotogramétricos, Modelos Digitales de Elevaciones, Ortoimágenes y Bases Cartográficas Vectoriales Simplificadas					
Tarea 1.1.1.1.3	Levantamiento catastral Distritos de Piura y Chiclayo					
Tarea 1.1.1.1.4	Levantamiento catastral Distritos de Lima (Los Olivos, San Luis, Breña, Surquillo y San Miguel)					
Tarea 1.1.1.1.5	Levantamiento catastral Distritos de Lima (Independencia, Comas y San Martín de Porres)		X			
Tarea 1.1.1.1.6	Levantamiento catastral Distritos de Lima (Villa El Salvador, Chorrillos, San Juan de Miraflores y El Agustino)					
Tarea 1.1.1.1.7	Actualización Catastral de Lima					
Act. 1.1.1.2	Generación de mapas de valores con base en mapas prediales del MVCS		X			
Act. 1.1.1.3	Supervisión del levantamiento catastral en municipalidades seleccionadas (2.5% costo directo)		X			
Act. 1.1.1.4	Campañas de comunicación previo al levantamiento catastral		X			
Acción 1.1.2	Adquisición de hardware para la gestión catastral					
Act. 1.1.2.1	Implementación de procedimientos de actualización catastral en cada municipalidad y capacitación en uso de equipo y software		X			

DESCRIPCIÓN		ED 1	ED 2	ED 3	ED 4	ED 5
Act. 1.1.2.2	Equipo básico de medición para actualización del catastro					
Act. 1.1.2.3	Equipo básico para hacer fotografías aéreas					
Act. 1.1.2.4	Equipo básico para las oficinas de catastro de las municipalidades seleccionadas					
Act. 1.1.2.5	Estación de Rastreo permanente					
Acción 1.1.3	Adaptación del catastro para fines fiscales					
Act. 1.1.3.1	Diseño de instrumento para armonización de la información catastral con la información de los registros de contribuyentes		X			
Sub componente 1.2 Fortalecimiento de capacidades municipales						
Acción 1.2.1	Diseño e implementación de módulos de capacitación en gestión catastral urbana con fines fiscales, planificación urbana y gestión de riesgos de desastres					
Act. 1.2.1.1	Diseño, desarrollo e implementación de herramienta online para capacitaciones virtuales (Plataforma de Capacitación Virtual)					
Tarea 1.2.1.2.1	Consultoría especializada para diseño, desarrollo y producción de Plataforma de Capacitación Virtual			X		
Tarea 1.2.1.2.2	Implementación del sistema (Servicio e implementación de un servidor dedicado en internet)					
Act. 1.2.1.2	Diseño de Módulos de Capacitación y Malla Curricular según temática (modalidad virtual)					
Tarea 1.2.1.2.3	Responsable TIC de la Plataforma de Capacitación Virtual (soporte)					
Tarea 1.2.1.2.4	Responsable Técnico- Pedagógico			X		
Tarea 1.2.1.2.5	Tutores según Plan de Capacitación y temática (5)					
Act. 1.2.1.3	Asistencia Técnica Directa a las Municipalidades					X
Act. 1.2.1.4	Diseño de Materiales según temática			X		
Act. 1.2.1.5	Diagramación e impresión de Guías y/o Manuales			X		
Act. 1.2.1.6	Otros instrumentos			X		
Acción 1.2.2	Certificación en gestión y uso del catastro urbano					
Act. 1.2.2.1	Diseño de un programa de certificación en gestión catastral y uso de la información catastral			X		
Tarea 1.2.2.1.1	Diseño e implementación de marco normativo					
Tarea 1.2.2.1.2	Diseño e implementación del programa de certificación					
Acción 1.2.3	Fortalecimiento de capacidades municipales en la gestión de riesgos de desastres					
Act. 1.2.3.1	Implementación de los lineamientos para el uso de la información catastral en la gestión de riesgos de desastres			X		
Act. 2.5.2.	Diseño de lineamientos para el uso de la información catastral en la gestión de riesgos de desastres					
Componente 2: Fortalecimiento del Marco Institucional						
Acción 2.1	Desarrollo e implementación del Sistema de Información Catastral					
Act. 2.1.1	Especialistas Sistemas Catastrales Prediales		X			
Act. 2.1.2	Fase 1 Mesa Ágil – Equipo de Desarrollo					
Act. 2.1.3	Fase 2: Análisis, Diseño e Implementación del Sistema Catastral					
Act. 2.1.4	Equipamiento para Desarrollo y Soporte					

DESCRIPCIÓN		ED 1	ED 2	ED 3	ED 4	ED 5
Acción 2.2	Desarrollo de metodologías para levantamiento catastral y valoración predial masiva					
Act. 2.2.1	Nueva normativa para el levantamiento catastral de la información predial y de las edificaciones.				X	
Act. 2.2.2	Nueva normativa para la valoración predial masiva					
Acción 2.3	Diseño funcional del sistema informático de administración catastral					
Acción 2.4	Desarrollo de capacidades de entidades involucradas en materia de catastro urbano					
Act. 2.4.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas					
Act. 2.4.2	Equipamiento					
Tarea 2.4.2.1	Servidores			X		
Tarea 2.4.2.2	Estaciones de trabajo					
Act. 2.4.3	Desarrollo de instrumentos de gestión (ROF, CAP; estándares, protocolos)					
Acción 2.5	Diseño de mecanismos que promuevan el uso del catastro para fines fiscales y para la gestión de riesgos de desastres					
Act. 2.5.1	Diseño de mecanismos que promuevan el uso fiscal del catastro					
Act. 2.5.2	Diseño de lineamientos para el uso de la información catastral en la gestión de riesgos de desastres			X		
Tarea 1.1.3.2.1	Elaboración de los lineamientos					

Fuente: Estudios Definitivos I, II, III, IV y V. Informes de Modificación en fase de ejecución
Elaboración: UE003

Conforme al detalle presentado, debe precisarse que la presente consultoría corresponde al Estudio Definitivo IV, el cual se enmarca en la **Acción 2.2 Desarrollo de metodologías para levantamiento catastral y valoración predial masiva**, que a su vez contempla la **Actividad 2.2.1 Nueva normativa para el levantamiento catastral de la información predial y de las edificaciones**, y la **Actividad 2.2.2 Nueva normativa para la valoración predial masiva**.

A través de esta acción se busca que la normativa contemple el empleo de nuevas metodologías orientadas al levantamiento catastral que se adapten al objetivo del Proyecto, y cuya estrategia de catastro de progreso incremental permita utilizar los niveles de exactitud y datos mínimos necesarios que aseguren la ejecución del catastro a bajo costo, y su implementación. Conforme al Perfil de Proyecto aprobado, la metodología de levantamientos catastrales a desarrollar se orienta a fomentar el empleo de métodos indirectos para lo cual se dispondrá de información cartográfica (ortoimágenes, modelos digitales de elevaciones y base cartográfica vectorial simplificada).

Del mismo modo se busca simplificar la normativa vigente para la valoración predial masiva, regulada por el MVCS principalmente a través del Reglamento Nacional de Tasaciones, los Cuadros de Valores Unitarios Oficiales de Edificación - VUOE, y la Norma Nacional para la Determinación de los Valores Arancelarios y otras intervenciones a nivel nacional. Para ello se busca la simplificación de las metodologías y procedimientos de valuación masiva del suelo y las edificaciones, así como la reducción de los datos que las comprenden; con especial importancia para el caso de la ficha catastral utilizados en la determinación del valor de los predios, lo que no solo disminuye el costo del levantamiento y procesamiento, sino que, al establecer métodos más simplificados que reemplacen a la identificación de las categorías de la construcción, permite obtener los mismos resultados en la valorización de los predios.

II. OBJETO DE LA CONSULTORÍA

2.1 OBJETIVO GENERAL

El objetivo de la consultoría es elaborar los manuales de levantamiento, actualización y mantenimiento catastral acorde a los objetivos y fines del Proyecto de Inversión denominado *“Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del departamento de Lambayeque, La provincia de Lima del departamento de Lima y la provincia de Piura del departamento de Piura”*

2.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

Desarrollar los manuales a ser utilizados en la ejecución del catastro urbano nacional, y que esté acorde a las normativas vigentes y aplicables en el Proyecto:

- Para la ejecución del levantamiento catastral urbano
 - Manual de levantamiento catastral urbano, para todas las actividades del proceso catastral desde las actividades previas hasta la obtención de la base de datos catastral.
- Para el mantenimiento y actualización catastral que deben ejecutar las municipalidades
 - Manual de mantenimiento catastral urbano
 - Manual de actualización catastral urbano

III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

3.1 ALCANCE

La propuesta debe armonizar las metodologías y tecnologías utilizadas en el proceso catastral urbano, enfocado al levantamiento de información acorde a las normativas vigentes, hacia una metodología que simplifique y agilice el proceso del catastro en todas sus etapas, hasta la implementación en las municipalidades, y, a su vez, simplifique y facilite el mantenimiento catastral y el progreso incremental de los datos del catastro.

3.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

3.2.1 Generalidades

Elaboración del Plan de trabajo incluyendo la metodología a emplear, actividades y tareas y el cronograma de ejecución para el desarrollo de los manuales catastrales urbanos del proyecto.

Deberá realizar una recopilación y análisis de toda la documentación técnica relacionada con los manuales, como son; las fichas catastrales e instructivos aprobados por el MVCS, el Estudio a nivel de perfil, los Estudios Definitivos I, II, III, IV y V del Proyecto, las Especificaciones Técnicas de Levantamiento Catastral y Términos de Referencia para la Validación y Calidad de los Productos. De igual manera debe tomar en cuenta las directivas y normativas emitidas por el MVCS relacionadas con los procesos catastrales.

Realizar reuniones taller con los Especialistas de Catastro, Coordinadores de Asistencia Técnica y representantes de COFOPRI durante el desarrollo de los manuales para la discusión y borrador de los manuales preliminares.

El manual deberá contemplar las actividades previas al levantamiento catastral, ejecución del levantamiento en campo (incluyendo casuísticas) y el aseguramiento de la calidad correspondiente, hasta la obtención de los productos catastrales finales; todo esto acorde a los objetivos y fines del proyecto, alineados al estándar LADM y el aseguramiento de la calidad.

A continuación, se describen las actividades de manera general, que el consultor debe considerar en el desarrollo de los manuales, así como el contenido mínimo de cada uno de los manuales.

3.2.2 Coordinaciones

Las coordinaciones se realizarán directamente con los especialistas de catastro de la Coordinación de Catastro de la Unidad Ejecutora 003, a través de esta coordinación se les facilitará toda la documentación existente del Proyecto (Fichas catastrales, instructivo, Estudio Definitivo, normativas relacionadas con el desarrollo de los manuales, etc.)

Asimismo, se coordinará para la presentación del avance y seguimiento en el desarrollo de los manuales, así como la atención a consultas y precisiones técnicas y/o visitas a alguna dependencia municipal.

3.2.3 Procesos y/o actividades a considerar en el manual de levantamiento

El manual de levantamiento catastral debe considerar todas las actividades que se realizan antes (actividades previas), durante (ejecución del levantamiento) y después del levantamiento (exposición pública), incluyendo el aseguramiento de la calidad correspondiente que es una actividad transversal en todo el desarrollo del catastro.

3.2.4 Documentación y procedimientos a considerar:

- Para el levantamiento Catastral
 - Fichas catastrales Urbanas
 - Instructivo para el llenado de fichas catastrales
 - Guía de Levantamiento Catastral
 - Normativas ISO
 - Especificaciones Técnicas para el levantamiento catastral
- Para el Aseguramiento de la Calidad
 - Proceso de levantamiento y aseguramiento de la calidad
 - Normativas ISO
 - Términos de Referencia para la Verificación y Validación de la Información Catastral
- Exposición Pública
 - Formato de publicación de información catastral

- Metodología de levantamiento a considerar:

Uso de fichas catastrales impresas

Uso de aplicativo móvil

3.2.5 Actividades del catastro que debe considerar:

- Insumos previos a la ejecución del catastro
 - Cartografía y ortoimágenes
 - Sistema catastral
 - Campaña de comunicación
- Actividades previas o Alistamiento
 - Relevamiento de información
 - Caracterización urbana
 - Campaña de comunicación (antes del levantamiento)
 - Recursos humanos (perfil y funciones)
 - Infraestructura, equipamiento, servicios y materiales
 - Capacitación
- Ejecución del levantamiento catastral
 - Campaña de comunicación (durante la ejecución)
 - Trabajo de campo
 - Trabajo de gabinete
 - Control de calidad
 - Atención al público
- Procesamiento alfanumérico
 - Digitación o transcripción de fichas (de usarse fichas impresas)
 - Control de calidad
- Vinculación de información de la base gráfica alfanumérica
 - Generación de reportes de control
 - Control de calidad
- Exposición pública
 - Campaña de comunicación (después del levantamiento)
 - Ejecución de la publicación
 - Control de calidad
 - Atención al público

Se describen actividades generales y debe precisar cuales corresponden a un levantamiento, mantenimiento y actualización catastral, en el caso del mantenimiento catastral debe considerar las actividades propias de una oficina de catastro de la municipalidad, considerando que el mantenimiento se genera por la atención de productos catastrales requeridos por los administrados e instituciones públicas y/o privadas, así como el mantenimiento de oficio.

IV. PRODUCTOS E INFORMES

El Consultor deberá presentar los siguientes entregables:

No. de Entregable	Productos	Plazo	Porcentaje
Primer Entregable	<ul style="list-style-type: none">• Plan de Trabajo y estructura del contenido de los Manuales.	A los siete (07) días contados a partir del día siguiente de firmado el contrato	-
Segundo Entregable	<ul style="list-style-type: none">• Propuesta de Manual para el Levantamiento catastral urbano de acuerdo al ítem 3.2• Informe Técnico conteniendo como mínimo lo siguiente:<ul style="list-style-type: none">- Diagnóstico- Coordinaciones realizadas- Análisis técnico- Documentación técnica y administrativa utilizada- Recomendaciones y alternativas de solución a los riesgos identificados- Listado de asistencia de talleres o reuniones taller	A los 45 días contados a partir del día siguiente de firmado el contrato	50%
Tercer Entregable	<ul style="list-style-type: none">• Propuesta de Manual para el Mantenimiento catastral urbano de acuerdo al ítem 3.2• Propuesta de Manual para la Actualización catastral urbana de acuerdo al ítem 3.2• Informe Técnico conteniendo como mínimo lo siguiente:<ul style="list-style-type: none">- Diagnóstico- Coordinaciones realizadas- Análisis técnico- Documentación técnica y administrativa utilizada- Recomendaciones y alternativas de solución a los riesgos identificados- Listado de asistencia de talleres o reuniones taller• Informe Final que contenga todos los entregables	A los 90 días contados a partir del día siguiente de firmado el contrato	50%

Los entregables serán remitidos en medio digital (formato Pdf, Word, Excel, en modo editable)

V. DURACIÓN DEL SERVICIO

El plazo del servicio tendrá una duración de noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

VI. PERFIL DEL CONSULTOR/A

6.1 FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Título profesional en Arquitectura, Ingeniería Geográfica, Civil, Cartográfica, Topografía o equivalentes.
- Estudios de Especialización en Catastro Urbano, Gestión del Territorio y a fines

6.2 EXPERIENCIA

- Ocho (08) años como mínimo de experiencia comprobada en el ejercicio profesional en el sector público y/o privado.
- Cinco (05) años como mínimo de experiencia comprobada en la ejecución, supervisión, coordinación, dirección o gerencia de proyectos o productos relacionados al proceso catastral; y/o participación en el análisis, investigación y/o desarrollo de metodologías relacionadas al Catastro Urbano.

6.3 CARACTERÍSTICAS PERSONALES Y PROFESIONALES:

- Conocimientos de la administración pública.
- Conocimientos del marco legal existente sobre catastro.
- Conocimiento para proponer cambios sobre aspectos normativos y/o técnicos relacionados al proceso catastral.
- Disponibilidad inmediata

VII. PRESUPUESTO / COSTOS:

El costo de la consultoría asciende a cuarenta y cuatro mil quinientos diecisiete con 60/00 soles (S/. 44,517.60), y comprende los costos, gastos e impuesto de Ley, así como cualquier obligación tributaria a que esté sujeto el servicio prestado por el/la Consultor/a.

VIII. FORMA DE PAGO

El pago por el servicio se realizará, previo otorgamiento de la conformidad de los mismos.

IX. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

La supervisión del servicio estará a cargo del Coordinador de Catastro del Proyecto.

X. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de prestación del servicio de "EL/LA CONSULTOR/A" estará a cargo del Coordinador de Catastro, previo visto bueno del Especialista de Catastro.

En caso se formulen observaciones, se presentará las observaciones a "EL/LA CONSULTOR/A" para el levantamiento correspondiente, el mismo que será con un mínimo de dos (02) y un máximo de diez (10) días siguientes de haber sido

notificado, dependiendo la complejidad de las observaciones. En estos casos, culminado el levantamiento de las observaciones, se da inicio al procedimiento de conformidad y pago antes señalado.

Cuando “EL/LA CONSULTOR/A” no cumpla a cabalidad con subsanar las observaciones en el plazo establecido, “LA ENTIDAD” podrá resolver el contrato, de conformidad con el procedimiento establecido en el mismo.

XI. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

“EL/LA CONSULTOR/A” , declara que conoce y acepta, a la sola firma de la suscripción del contrato y/o orden de servicio, el secreto industrial y/o información confidencial consistente en la totalidad de la tecnología, información, datos, registros, productos, estudios, equipos, estándares, procesos, procedimientos, políticas, guías, documentos, topología de red, números telefónicos, direcciones Internet Protocolo (“IP”), asignaciones de puertos, software, configuraciones, comunicaciones electrónicas, cuentas genéricas de red, cuentas genéricas de correo electrónico institucional y contraseñas (claves o credenciales), así como información de naturaleza económica, técnica, financiera, de mercado, contable o de otro tipo a la que pueda tener acceso, directa o indirectamente, y en general, todos los aspectos relacionados con el funcionamiento de la Entidad, que son de propiedad del Proyecto durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo.

“EL/LA CONSULTOR/A” se compromete a no revelar información oral, escrita, servicios, políticas o prácticas de negocio del Proyecto ni de la Entidad, y en tal virtud, la divulgación, comunicación, transmisión o utilización para beneficio de cualquier persona distinta al Proyecto, será considerado ilegal.

“EL/LA CONSULTOR/A” acepta que será responsable por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse al Proyecto o a la Entidad, como consecuencia de cualquier acto contra la confidencialidad.

XII. PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR

“EL/LA CONSULTOR/A” cede a favor de “LA ENTIDAD”, en forma exclusiva, todos los beneficios patrimoniales derivados de los derechos de autor u otros de propiedad intelectual respecto de los manuales, informes, documentos y demás material informativo que se produzca en ejecución de los servicios materia del presente contrato.

XIII. NORMATIVA APLICABLE E IDIOMA DEL CONTRATO

El contrato se regirá por el Código Civil, el Manual Operativo del Proyecto, y las disposiciones del Acuerdo de Préstamo N° 9035-PE; y el idioma del contrato será el español.